

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre del Cuerpo de Bomberos	Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa
GAD al que pertenece:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Baños de Agua Santa
Período del cual rinde cuentas:	2018
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
	PONGA SI O NO
Función Ejecutiva	NO
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GADS	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
	PONGA SI O NO
Cantonal	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Tungurahua
Cantón:	Baños de Agua Santa
Parroquia:	Baños de Agua Santa
Cabecera Cantonal:	Baños de Agua Santa
Dirección:	Av. Oriente y Los Motilones
Correo electrónico institucional:	estaciondebomberosbanos@hotmail.com
Página web:	www.bomberosbanosdeaguasanta.gob.ec
Teléfonos:	32740301
N.- RUC:	1865020190001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal de la institución:	Darwin Oswaldo Carrillo Villamarin
Cargo del representante legal de la institución:	Jefe de Bomberos
Fecha de designación:	10/08/2016
Correo electrónico:	cayocarrillodar@yahoo.es
Teléfonos:	32740301
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Sandra Janeth Castillo Peñafiel
Cargo:	Tesorera
Fecha de designación:	15/04/2019
Correo electrónico:	estaciondebomberosbanos@hotmail.com
Teléfonos:	32740301

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Elizabeth Alexandra Suigla Pilamunga
Cargo:	Contadora
Fecha de designación:	15/04/2019
Correo electrónico:	estaciondebomberosbanos@hotmail.com
Teléfonos:	32740301

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION/OBJETIVO ESTRATÉGICO
Salvar vidas de manera oportuna, la propiedad y bienes de las personas.	Reducir los tiempos de respuesta y proveer la atención de emergencias.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	ACCIONES REALIZADAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la gestión institucional	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Asamblea Local	NO		

Audiencia pública	NO		
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO		
Diálogos periódicos de deliberación	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas institucional.	SI	Envío de quipux a los integrantes.		
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se determina plazos y metodología.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:	SI	Darwin Carrillo		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Elizabeth Suigla		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Darwin Carrillo		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI			
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI			
	Planificación de los eventos participativos	SI			
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI			
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	23/04/2019			
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO			
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI			

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR

CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0				
Prensa:	0	0				
Televisión:	0	0				
Medios digitales:	0	0				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.
ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS

ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado su POA al PNBV		X	
El POA está articulado al PEI		X	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
Remuneraciones Unificadas	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo.	Roles firmados fin de mes	12	12	100%	119500.00	118702.8	99.33%	
Salarios Unificados			12	12	100%	29500.00	28608.00	86.98%	
Décimo Tercer sueldo	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo.	Roles firmados fin de mes	1	1	100%	13000.00	12398.16	95.37%	
Décimo Cuarto sueldo			1	1	100%	6000.00	5532.67	92.21%	
Alimentación	Cumplir con lo que estipula la LOSEP	Roles firmados fin de mes	12	12	100%	11000.00	8138	73.98%	
Remuneración Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y cuerpo de Bomberos			1	1	100%	3700.00	3184.5	86.08%	
Subsidio por antigüedad	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo.	Roles firmados fin de mes	12	12	100%	100.00	89.4	89.40%	
Horas Extraordinarias y Suplementarias	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo.		12	12	100%	2000.00	1483.02	74.15%	
Aporte Patronal	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo.	Aportes entregados a tiempo y sin multas	12	12	100%	18500.00	17571.08	94.97%	
Fondos de Reserva			12	12	100%	12500.00	11946.66	95.57%	
Energía eléctrica	Que exista energía eléctrica en la base X1 y X2 para el funcionamiento de la línea telefónica y sus extensiones ya que la atención es las 24 horas.	Sin cortes de luz en el año	12	12	100%	1116.00	942.09	84.41%	
Telecomunicaciones	Que siempre exista la comunicación para recibir llamadas del 911, atender a llamadas directas y servicio administrativo.	Las líneas de teléfono al ciento y con internet a punto sin interrupciones	12	12	100%	2300.00	2140.85	93.08%	

Servicio de Correo	Que los envíos de documentos y encargos lleguen a tiempo.	Documentos necesarios a tiempo	0	0	0%	100.00	0	0%
Almacenamiento, Embalaje y Envase y Recarga de Extintores	Todos los extintores que poseemos en la entidad tiene que estar en óptimas condiciones para poder sofocar incendios tanto internos como externos.	Oxígenos utilizados en emergencias sin falta de los mosmos	15	10	100%	1340.00	224	16%
Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	Para realizar inspecciones en establecimientos como restaurantes, bares y otros que no se tiene en stock los libretines, identificaciones de persona, esticker de extintores	Libretines de inspecciones, estikers	10	10	100%	1245.00	1240	99.59%
Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	Atención breve y oportuna a la ciudadanía, comunicación de nuestros logros y necesidades, y temas de prevención a traves de tripticos	Difundir información a través de medios de comunicación	4	2	0%	700.00	0.00	0%
Pasaje al interior	El personal que asista a las capacitaciones dentro del territorio nacional o en el extranjero así como tambien el personal que esté comisionado para realizar las actividades fuera de la ciudad debe estar cubierta su movilización de acuerdo al reglamento de viáticos y subsistencias.	Facturas por pasajes de vehículos interprovinciales	3	3	100%	150.00	20	13.33%
Pasajes al exterior		Pasajes aéreos	4	4	100%	5000.00	3484.8	69.69%
Viáticos y Subsistencia al Interior		Liquidación de viáticos y subsistencias del personal que asistió al evento o comisión, dentro o fuera del país.	4	4	100%	3000.00	2007.32	66.91%
Viáticos y Subsistencia al Exterior			4	4	100%	7000.00	6017.55	85.96%
Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Dar mantenimientos para mejor uso del bien.	Mantenimientos preventivos o correctivo	10	10	100%	2000.00	790	39.50%
Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Dar mantenimientos para mejor uso del bien.	Mantenimientos preventivos o correctivo	10	0	0.00	300.00	0.00	0%
Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Dar mantenimientos para mejor uso del bien.	Bienes en óptimas condiciones	10	3	100%	5000.00	291.61	5.83%
Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Que todas los vehículos estén en óptimas condiciones.	Bienes en óptimas condiciones	10	6	100%	6000.00	4248.16	70.80%

Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	Para tener derecho y ocupar la caseta donde se encuentran las antenas de la repetidora con la que se recepta y comunica nuestras radios portátiles.	Convenio por el arriendo.	1	1	100%	1780.00	1747.2	98.16%	
Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	Realizar el estudio para el cálculo para el acabado de la cocina comedor en construcción y estudio técnico de frecuencia	Manuales impresos y legalizados	1	1	100%	19500.00	17472	89.60%	
Servicio de Capacitación	Que el personal operativo y administrativo esté capacitado constantemente en bien de la comunidad, capacitación Chile dos personas	Certificados de asistencia o certificados de la capacitación	5	5	100%	11565.00	10765.44	93.08%	
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Mantener los equipos y sistemas informáticos en buen estado y funcionando.	Bienes funcionando en óptimas condiciones	3	1	100%	1000.00	679	67.90%	
Alimentación y bebidas	Hidratar y alimentar al personal rentado y voluntario que combate los incendios forestal y operativos programados, así como el de cubrir con alimentación a los capacitadores que arriven de otros lugares a impartir conocimientos en la base.	Alimentos en bodega para combatir emergencias	15	12	100%	2000.00	1182.05	59.10%	
Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas	Que el personal tenga indumentaria y accesorios destinados a la protección en las actividades que realizan.	dotación de vestuario al personal con actas de entrega recepción	5	5	100%	15600.00	8120.56	52.05%	
Combustible y lubricantes	Que todos los vehículos esten previstos de combustible y lubricantes para la atención rápida.	Adquisición de combustible y lubricantes	12	12	100%	5000.00	3833.27	76.66%	
Materiales de oficina	Que en todas las oficinas exista los suministros necesarios para su funcionamiento.	suministros de oficina	1	1	100%	1200.00	978.94	81.58%	
Materiales de aseo	Que existan los suministros necesarios para mantener limpia la estación.	suministros de aseo y recarga de oxígenos	1	0	0%	1200.00	0	0%	
Medicina y productos farmacéuticos	Atención prehospitalaria en ambulancias.	Medicina para utilizarlo en emergencia.	1	1	100%	1200.00	997.6	83.13%	
Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería Carpintería, Señalización vial, Navegación y Contra Incendios	que por los mantenimientos que se realicen en la base exista los materiales necesarios.	Bienes de materiales de construcción, eléctricos, plomerías y carpintería.	10	2	100%	2000.00	335.39	16.79%	

Repuestos y Accesorios	Partes necesarias para realizar cambios en ciertos bienes de la base que se dañan en forma inprevista o que se requiera para prevenir daños mayores.	Repuestos necesarios.	4	4	100%	13223.33	4642.94	35.11%
Maquinaria y Equipos	Desarrollo del trabajo al 100%	Bienes control administrativo	4	4	100%	4388.38	3229.83	73.59%
Herramientas	Equipar el cuarto de herramientas que posee la base para arreglar daños internos de toda índole.	Bienes control administrativo	3	2	100%	661.00	388.68	58.80%
Tasas generales e impuestos y contribuciones, permisos, licencias y patentes	Legalizar la movilización del patio vehicular.	Matriculación vehicular.	12	12	100%	1500.00	970.01	64.66%
Otros Impuestos, tasas y contribuciones	Para cumplir con el convenio firmado con la Empresa Eléctrica por recaudación de adicional.	Cancelación del valor por el porcentaje acordado.	12	12	100%	13500.00	8085.45	59.89%
Seguros	Que las vidas del personal administrativo y rentado sean asegurados y los vehículo también para cubrir cualquier desgracia.	Renovación de la póliza de seguro de vida del personal rentado año 2017 y 2018 y bienes	2	1	100%	50000.00	14075.52	28.15%
Comisiones Bancarias	Para cumplir con el pago por los servicios que presta en el Banco Central del Ecuador.	Legalizar el débito por las comisiones debitadas en la cuenta del Banco Central.	12	12	100%	1000.00	175.99	17.60%
A Entidades Descentralizadas y Autónomas (Transferencias Corrientes al Sector Público	Cumplir con el Aporte del 5x 1000 Para Contraloría	Legalizar el débito que realizan a la cuenta 15120159 Banco Central	12	12	100%	3000.00	2779.39	92.64%
Terminación del área de cocina - comedor	Dar funcionalidad al área para servicio del voluntariado y personal rentado	Contratación por obra portal de compras Públicas la terminación de la cocina-comedor	1	1	100%	27200.00	26871.52	98.79
Máquinaria y Equipos	Desarrollo del trabajo al 100%	Bienes para capitalizar la institución	7	3	50%	86754.67	45806.45	52.80%
Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	Facilitar el trabajo al personal administrativo	Impresiones necesarias con impresora adquirida	1	1	100%	1800.00	968.4	53.80%
Vehículo	Compra de autobomba	Vehículo en el patio de carros	1	0	0%	268000.00	0	0%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
784,123.38	400,368.71	309,519.93	383,754.67	73,646.37

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	94	46,213.27	94	46,213.27	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía Obras	1	25,226.34	0	0	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	17,472.00	1	17,472.00	
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	3	4,928.31	3	4,928.31	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Seguros	1	20,077.02	0	0	
Otras	1	267,911.54	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	